

अखिल भारतीय सेवा (गट विमा) नियम, १९८१
मध्ये केंद्र शासनाने सूचविल्याप्रमाणे लेखांकन
कार्यपद्धती मध्ये बदल करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र. भाप्रसे-२६०३/(प्र.क्र.२६०/०३)/नऊ,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- १० ऑगस्ट, २००४

संदर्भ :- केंद्र शासनाचे कार्मिक, लोकगा-हाणी आणि निवृत्ती
वेतन मंत्रालय, कार्मिक आणि प्रशिक्षण विभाग,
नवी दिल्ली, यांचे पत्र क्र.११०२४/१/९९-ए.आय.एस्.(II),
दि. २२ मे, २००३

प्रस्तावना :-

प्रचलीत कार्यपद्धतीनुसार महाराष्ट्र संवर्गातील जे अखिल भारतीय सेवा (भारतीय प्रशासकीय सेवा, भारतीय पोलिस सेवा आणि भारतीय वन सेवा) अधिकारी अखिल भारतीय सेवा (गट विमा) नियम, १९८१, अन्वये लागू असलेल्या केंद्र शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना, १९८० चे सदस्य आहेत, त्यांच्याकडून सदर योजनेची वर्गणी रु.१२०/- प्रमाणे दरमहा त्यांच्या वेतनातून अथवा अन्य प्रकारे वसूल करून ती केंद्र शासनाकडे जमा करण्याच्या उद्देशाने "८६५८ - निलंबन लेखा - १२३ - अखिल भारतीय सेवा अधिका-यांची गट विमा योजना या लेखाशीर्षा खाली जमा केली जाते आणि ती भारतीय प्रशासकीय सेवा, भारतीय पोलिस सेवा आणि भारतीय वन सेवा अधिका-यांच्या बाबतीत अनुक्रमे सामान्य प्रशासन विभाग, गृह विभाग आणि महसूल व वन विभाग यांच्याकडून केंद्र शासनाच्या संबंधित मंत्रालयांच्या अधिदान व लेखा कार्यालयांस म्हणजेच अनुक्रमे कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, गृह मंत्रालय व वन मंत्रालयाच्या अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, नवी दिल्ली यांना पाठविली जाते.

रक्कम प्रदानांची सद्यःस्थिती -

२. सेवा निवृत्त भा.प्र.से अधिकारी/त्याचे वारस (सेवेत कार्यरत असताना निधन झालेल्या अधिका-यांच्या बाबतीत) यांनी Receipted Bill स्वाक्षरी करून विहित नमुन्यातील विनंती अर्जा सोबत सामान्य प्रशासन विभागास सादर केल्यानंतर Receipted Bill सह तो विनंती अर्ज केंद्र शासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या अधिदान व लेखा कार्यालयास पाठविला जातो व त्यानुसार तत्संबंधीचा धनादेश (अधिका-याच्या नावे/त्याच्या वारसाच्या नावे) केंद्र शासना कडून प्राप्त होतो व तो संबंधितांना पाठविण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

३. केंद्र शासनाच्या दि. २२ मे, २००३ च्या संदर्भाधीन पत्रान्वये उपरोक्त कार्यपद्धतीमध्ये अंशतः बदल करण्याविषयी सूचविण्यात आल्यामुळे दि. १ एप्रिल, २००४ पासून म्हणजेच २००४-०५ या वित्तीय वर्षापासून भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांच्या बाबतीत खालील प्रमाणे सुधारित कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी असा निर्णय घेण्यात आला आहे.

शासन निर्णय :-

वरील प्रस्तावनेतील परिच्छेद क्र.१ मधील कार्यपद्धती मध्ये कोणताही बदल करण्यात आलेला नाही. तथापि, सध्या अस्तित्वात असलेल्या लेखाशीर्षात "८६५८ - निलंबन लेखा - १२३ - अ.भा.से.अधिका-यांची गट विमा योजना" तसेच संगणक क्रमांकात (८६५८५३०६) यामध्ये बदल करून आता "८६५८ - निलंबन लेखा - १२३ - अखिल भारतीय सेवेतील अधिका-यांची गट विमा योजना" या अनुक्रमे प्रधानशीर्ष आणि गौण शीर्ष या खाली ०१ - अ.भा.से. अधिका-यांची गट विमा योजनेची वर्गणी" (८६५८-२८५-३) हे उपशीर्ष नव्याने उघडण्यात आले आहे, ते संबंधितांनी नमूद करणे आवश्यक राहिल.

४. वरील प्रस्तावनेतील परिच्छेद क्र.२ येथील कार्यपद्धती मध्ये काही प्रमाणात बदल करण्यात आला असून त्यानुसार खालील प्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

सुधारीत कार्यपद्धतीनुसार आता केंद्र शासना ऐवजी राज्य शासनाकडून अ.भा.से.अधिकारी/त्यांचे वारस यांना सदर योजने अंतर्गत जमा असलेली रक्कम प्रदान केली जाणार असल्याने तसेच तदनंतर तेवढ्याच रकमेची प्रतिपूर्ती केंद्र शासनाकडून राज्य शासनास केली जाणार असल्याने तत्संबंधात भा.प्र.से. अधिका-यांच्या संदर्भात पुढे नमूद केल्यानुसार कार्यवाही केली जाईल. भा.पो.से. व भा.व.से. अधिका-यांच्या संदर्भात अनुक्रमे गृह विभाग आणि महसूल व वन विभाग यांच्याकडून स्वतंत्ररित्या कार्यवाही केली जाईल.

- अ) प्रचलित पद्धतीनुसार सेवानिवृत्त भा.प्र.से. अधिकारी/त्यांचे वारस (सेवेत कार्यरत असताना निधन झालेल्या अधिका-यांच्या बाबतीत) Receipted Bill स्वाक्षरी करून विहित नमुन्यातील विनंती अर्जा सोबत सामान्य प्रशासन विभाग, का.क्र - ९ यांच्याकडे सादर करील. का.क्र.९ कडून यासंबंधात योग्य ते आदेश निर्गमित करून सदर Receipted bill सहायक संचालक (लेखा) सा.प्र.वि./का.क्र.९ अ यांच्याकडे पाठविण्यात येईल. त्यानुसार सहायक संचालक (लेखा) याबाबतचे देयक अधिदान व लेखा अधिका-यांकडे पाठविल.
- ब) असे देयक प्राप्त झाल्यानंतर संबंधितास देय असलेली रक्कम "अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई "यांच्याकडून धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाईल, या प्रयोजनार्थ २००४-०५ या वित्तीय वर्षासाठी रु.२४ लक्ष इतकी तरतूद करण्यात आलेली असून सदर खर्च प्रधानशीर्ष-८६५८-निलंबन लेखा-गौण शीर्ष-१२३-अभासे अधिका-यांची गट विमा योजना" या खाली नव्याने उघडण्यात आलेल्या पुढे नमूद केलेल्या उपशीर्षाखाली दर्शविण्यात यावा.

(०२) भा.प्र.से. अधिका-यांना गट विमा योजनेचे अंतिम प्रदान/त्याची प्रतिपूर्ती (८६५८-२८२-६)

- क) वरील (ब) संदर्भातील संबंधित माहिती नमुना-I या प्रपत्रामध्ये भरून मूळ प्रमाणकांसह महालेखापाल मुंबई यांना पाठविण्याची कार्यवाही "अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई" यांच्याकडून न चुकता केली जाईल.
- ड) संपूर्ण वित्तीय वर्षात सदर बाबी संदर्भात जेवढी रक्कम राज्य शासनाकडून खर्च केली जाईल, तेवढ्या रकमेची प्रतिपूर्ती केंद्र शासनाकडून केली जाणार असल्याने, त्याबाबतचा दावा "महालेखापाल, मुंबई" यांच्याकडून केंद्र शासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या अधिदान लेखा कार्यालयाकडे केला जाईल. या कार्यवाही संदर्भात वरील (क) येथील कार्यवाही अत्यावश्यक आहे.
- इ) वरील (ड) येथील कार्यवाही करणे महालेखापाल, मुंबई यांना सुकर व्हावे या दृष्टीने सहायक संचालक (लेखा), सा.प्र.वि./९-अ यांनी नमुना-I या प्रपत्रामध्ये प्रत्येक महिन्याची माहिती/तपशील महालेखापाल, मुंबई यांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. एखादया महिन्यातील माहिती "निरंक" असल्यास प्रपत्रात "निरंक" असे स्पष्ट नमूद करून ते महालेखापाल, मुंबई यांना पाठविणे देखील आवश्यक आहे.
- ई) वरील (क) आणि (इ) येथे नमूद केलेल्या माहिती/तपशील यांच्या आधारे महालेखापाल, मुंबई यांनी (ड) येथे नमूद केल्यानुसार केंद्र शासनाकडे दावा केल्यानंतर केंद्र शासना कडून प्राप्त होणारी प्रतिपूर्तीची रक्कम प्रधान शीर्ष-"८६५८-निलंबन लेखा, गौण शीर्ष-" १२३-अभासे अधिका-यांची गट विमा योजना" या खाली नव्याने उघडण्यात आलेल्या व पुढे नमूद केलेल्या उपशिर्षाखाली जमा करण्याची कार्यवाही महालेखापाल, मुंबई यांच्या कडून केली जाईल.
- (०२) भा.प्र.से.अधिका-यांना गवियोचे अंतिम प्रदान/त्याची प्रतिपूर्ती (८६५८ - २८२ - ६)

५. राज्य शासनाच्या संवर्ग पदावर (ज्या अधिका-यांचे वेतन राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरित केले जाते) कार्यरत असलेल्या अधिका-यांच्या वेतनातून सदर योजनेच्या मासिक वर्गणीची रु.१२०/- इतकी रक्कम संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी संबंधित कोषागारा मध्ये जमा करत असताना तत्संबंधीची अनुसूची (Schedule) कोषागारास सादर करीत असतो, त्या सदर अनुसूचीची एक प्रत "सहायक संचालक (लेखा), सामान्य प्रशासन विभाग, का.क्र.९अ, मंत्रालय, मुंबई" यांना पाठविणे त्यांना बंधनकारक असेल.

६. राज्य शासनाच्या संवर्गबाह्य पदावर (ज्या अधिका-यांचे वेतन राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरित न होता संबंधित संस्थेच्या निधीतून आहरित केले जाते) कार्यरत असलेल्या अधिका-यांच्या वेतनातून सदर योजनेच्या मासिक वर्गणीची रु.१२०/- इतकी रक्कम संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी चलनाद्वारे वा अन्य प्रकारे संबंधित महालेखापालांकडे जमा करीत असतो. त्यांनी कार्यवाहीची माहिती/तपशील सहायक संचालक (लेखा), सामान्य प्रशासन विभाग, का.क्र. ९ अ, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडे पाठविणे त्यांच्यावर बंधनकारक असेल.

७. विदेश प्रतिनियुक्तीवर असणा-या अधिका-यांनी (ज्यांचे वेतन केंद्राच्या/राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरित न होता संबंधित विदेशी संस्थेच्या निधीतून विदेश चलनात अथवा अन्य प्रकारे आहरित केले जाते) सदर योजनेची रु.१२०/- प्रमाणे मासिक वर्गणीची रक्कम चलनाद्वारे वा अन्य प्रकारे संबंधित महालेखापालांकडे जमा करायची असते. विदेश प्रतिनियुक्तीवर असणा-या संबंधित अधिका-याने या

संदर्भात केलेल्या कार्यवाहीची माहिती/तपशील "सहायक संचालक (लेखा),सामान्य प्रशासन विभाग, का.क्र.९ अ, मंत्रालय, मुंबई यांना पाठविणे त्यांच्यावर बंधनकारक असेल.

८. वरील ४ ते ७ येथे नमूद करण्यात आलेल्या कार्यपद्धतीनुसार जमा करण्यात येणारी सदर योजनेच्या वर्गणीची रक्कम प्रधानशीर्ष-"८६५८-निलंबन लेखा, गौण शीर्ष-" १२३-अ.भा.से. अधिका-यांची गट विमा योजना" या खाली नव्याने उघडण्यात आलेल्या खाली नमूद केलेल्या उपशीर्षा खाली जमेच्या बाजूस जमा करण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.,

(०१) अखिल भारतीय सेवा अधिकारी गट विमा योजना-भा.प्र.से./भा.पो.से/भा.व.से. अधिका-यांची वर्गणी (८६५८-८६२-८)

९. वरील परिच्छेद क्र. ५ ते ८ येथे नमूद केलेल्या कार्यपद्धतीची अंमलबजावणी सर्व संबंधिताकडून म्हणजेच संबंधित भारतीय प्रशासन सेवा अधिकारी, त्यांचे आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच संबंधित कोषागार अधिकारी यांच्या कडून योग्य प्रकारे होते किंवा नाही याची खातरजमा करून घेण्याची जबाबदारी "सहायक संचालक (लेखा),सामान्य प्रशासन विभाग, का.क्र.९ अ, मंत्रालय, मुंबई यांची राहिल.

हा शासननिर्णय, वित्त विभाग आणि महालेखापाल, मुंबई यांच्या अनुक्रमे अनौपचारिक संदर्भ क्र.१९३४/अर्थसंकल्प -२ दि. १९/१२/२००३ आणि क्र. टीएम/सीएच - I/साप्रवि दि. १६/०४/२००४ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महागष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(चारुशीला सोहोनी)

प्रधान सचिव (सेवा),महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा अनुज्ञेयता)महाराष्ट्र-१, मुंबई,
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)महाराष्ट्र-१, मुंबई,
३. महालेखापाल (लेखा अनुज्ञेयता)महाराष्ट्र-२, नागपूर,
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)महाराष्ट्र-२, नागपूर,
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
६. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
७. सर्व जिल्ह्यांचे जिल्हा कोषागार अधिकारी,
८. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
९. सर्व विभागीय आयुक्त,
१०. सर्व जिल्हाधिकारी,
११. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
१२. गृह विभाग/पोल-१, मंत्रालय, मुंबई ३२.
१३. महसूल व वन विभाग/फ-७,मंत्रालय,मुंबई-३२,
१४. महाराष्ट्र शासनाच्या अधिपत्याखालील सर्व संविधिक व सार्वजनिक उपक्रम,
१५. सामान्य प्रशासन विभाग/कार्या.क्र.का-९ अ, १०, १०-अ मंत्रालय, मुंबई-३२.
१६. निवड नस्ती